

**TÍTULO DO TRABALHO:** VALIDAÇÃO DO MODELO DE AVALIAÇÃO INTERNA NA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE AGOSTINHO NETO (UAN)

Autores: MSc Manuel Manuel Cambuanda. Prof. Auxiliar da Faculdade de Ciências da UAN

[mkambuanda@gmail.com](mailto:mkambuanda@gmail.com)

Ph.D. Felipe Silva Miranda. Prof. Titular. CEAFIE (Centro de Estudos para o Apoio à Formação, Investigação e Extensão da UAN)

[fesim2004@yahoo.es](mailto:fesim2004@yahoo.es)

Resumo:

O objectivo deste artigo é apresentar os procedimentos e os resultados obtidos na Faculdade de Ciências da Universidade Agostinho Neto com aplicação do modelo de avaliação interna ou autoavaliação da qualidade do processo de formação de profissionais em um dos seus departamentos selecionado como amostra para identificar os problemas e as potencialidades da instituição para resolver os mesmos.

O trabalho apresenta os seguintes resultados: criação de cinco comissões, correspondendo uma comissão para cada componente do modelo, elaboração das fichas de recolha de informações sobre os critérios de avaliação de cada indicador do modelo de avaliação interna na Faculdade de Ciências da UAN por meio de entrevistas e questionários aos membros da Direcção da Faculdade, da Direcção do Departamento em estudo, docentes, estudantes e trabalhadores não docentes. Os resultados serão expressos de forma qualitativa e quantitativa em percentagens.

**Palavras-chaves:** Avaliação Interna ou autoavaliação. Avaliação da Qualidade da Formação de Profissionais. Modelo de Avaliação Interna, Processo de Avaliação.

## INTRODUÇÃO

Partindo-se do conceito da Avaliação Interna, segundo (Cambuanda, 2014) como um processo que permite identificar as debilidades e potencialidades da instituição e tem como objectivos principais a produção de conhecimentos sobre o significado de todas as actividades e propósitos a cumprir pela mesma. Além disto serve para identificar as causas de seus problemas e deficiências, aumentar a consciência educativa e a capacidade profissional dos docentes e da administração e serviços, fortalecer a cooperação entre os diferentes actores da instituição, tornar mais eficaz a vinculação da instituição com a comunidade para julgar a relevância científica e social de suas actividades e produtos assim como render constas a sociedade com critérios transformando-se em uma ferramenta importante par a tomada de decisões e como resultado deverá ter um relatório completo e detalhado que contenha um análise critica e sugestões

Para a materialização de tudo isto, foi seleccionado por unanimidade na reunião da Comissão de Avaliação Interna, o Departamento de Geologia como amostra a aplicação do modelo com fim da sua validação.

Do acima exposto leva a afirmar que o **problema científico** que aborda o trabalho é a necessidade que tem a Faculdade de Ciências da Universidade Agostinho Neto de aplicar o modelo de Avaliação Interna da qualidade do processo de formação de profissionais para sua validação em um dos seus departamentos, no caso o Departamento de Geologia.

Assim sendo, o **objectivo deste artigo** é apresentar os procedimentos utilizados na Faculdade de Ciências da Universidade Agostinho Neto na aplicação do modelo de Avaliação Interna ou autoavaliação da qualidade do processo de formação de profissionais em um dos seus departamentos seleccionado como amostra para identificar os problemas e as potencialidades da instituição para resolver os mesmos.

A **actualidade e justificação** do trabalho estão baseadas na necessidade que tem a Faculdade de Ciências da UAN de desenvolver o processo de Avaliação Interna da qualidade de formação de profissionais que permita o seu aperfeiçoamento contínuo.

## **DESENVOLVIMENTO**

### **Caracterização do Departamento de Geologia**

O Curso de Geologia que dá nome ao Departamento de Geologia (DEI de Geologia) da Faculdade de Ciências da Universidade Agostinho Neto tem uma longa tradição científica, pedagógica e humana construída desde a criação a criação dos *Estudos Gerais Universitários de Angola*, integrados na *Universidade Portuguesa* com sede na Avenida 4 de Fevereiro, em Luanda. Em 23 de Dezembro de 1968 o decreto-lei 48790 transforma os Estudos Gerais Universitários de Angola, em Universidade de Luanda com a seguinte distribuição geográfica:

**Luanda** – Eng.<sup>a</sup> Mecânica, Civil, Electrónica, Minas, Medicina, Matemática, Química, Biologia, Geologia e Eng.<sup>a</sup> Geográfica; Nesse período, a Faculdade de Ciências estava organizada para ministrar os cursos Preparatórios Médico-Cirúrgicos, e os cursos de Engenharia, Agronomia, Silvicultura, Veterinária e Ciências Pedagógicas. Foi no ano lectivo de 1968-69, após aprovação, que os cursos de Geociências começam a ser ministrados, criaram-se as licenciaturas em Matemáticas, Pura e Aplicada, em Física, Química, Engenharia Geográfica, Geologia e Biologia. (Mendes, 2012)

Na actualidade o Departamento de Geologia desenvolve cursos de graduação de licenciatura em Geologia nas áreas de Geologia Económica, GIS, Teledetecção e Cartografia Geológica, Recursos Energéticos e Geologia Aplicada. Desenvolve cursos de Pós-graduação de Mestrado em Recurso Minerais e Ambiente (2004), que neste momento se encontra na sua terceira edição.

### **Tarefas desenvolvidas até 2014 pela Faculdade de Ciências (FC)**

1. Criação da Comissão para a Avaliação Interna (CAI) da Faculdade de Ciências integrada pelos representantes dos 8 DEIs (Departamento de Ensino e Investigação) da Faculdade que desenvolveram as seguintes actividades:
  - Estudo dos diferentes modelos nacionais e internacionais de avaliação interna para elaborar uma proposta de questionário como base para o modelo.

- Formação dos dirigentes, docentes e a associação de estudantes da Faculdade para seleccionar os componentes, indicadores e critérios de avaliação do Modelo.
- Selecção dos componentes, indicadores e critérios de avaliação do modelo com a participação dos dirigentes, docentes dos 8 DEI's e a associação de estudantes sob orientação da CAI.

Das tarefas acima enumeradas resultou o Modelo de Avaliação Interna com 5 componentes, 25 Indicadores e 86 critérios de avaliação.

### **Outras actividades da CAI**

Para a validação e aplicação efectiva do modelo no DEI seleccionado foram desenvolvidas as seguintes actividades preliminares pela CAI:

- Foi constituída uma comissão de trabalho por cada componente (CC) do Modelo de Avaliação Interna (5 componentes que correspondem a 5 comissões) para a recolha das informações necessárias aos indicadores e critérios de avaliação dos componentes do modelo e a elaboração do correspondente relatório.
- Cada comissão é integrada por dois ou três docentes do DEI seleccionado, um membro da CAI e dois membros da Associação de Estudantes e coordenada pelo membro da CAI
- Gerir o processo de validação do modelo no DEI de Geologia.

### **Estrutura da Gestão**

- Se realizam reuniões semanais da CAI com as respectivas Comissões para cada componente (CC) para a análise dos resultados do trabalho realizado.
- É disponibilizado um local onde o pessoal indicado, ou equipa de elaboração do relatório (EER) fará a integração de toda a informação recolhida pelas comissões.

- A CAI em conjunto com um grupo de pessoal seleccionado formam uma comissão de especialistas (CE).

#### **Funções da Comissão de Especialistas (CE):**

- Emitir juízos de valor para cada componente
- Elaborar um padrão de referência para a Faculdade de Ciências
- Integrar a informação recolhida no Departamento autoavaliado (Geologia)
  
- Elaborar uma proposta do plano de medidas para contribuir na superação dos problemas detectados.
  
- Finalmente elaborar o Relatório Final da Avaliação Interna (RFAI)

#### **Funções das Comissões para cada componente (CC)**

- As comissões do Plano de Estudo e dos Estudantes devem em conjunto coordenar as suas visitas aos centros de emprego.
- Os inquéritos e entrevistas das respectivas Comissões serão elaboradas pelas mesmas e aplicadas em conjunto.
- Cada comissão deverá contactar o Chefe de DEI seleccionado (neste caso o Departamento de Geologia) para definir a forma de obter a informação sobre cada componente em função dos dados requeridos pelo modelo de AI.
- Depois da criação da comissão para cada componente a mesma dispõe de uma semana para fazer a coordenação acima referida.
- A partir da referida coordenação as comissões que devem contactar os empregadores dispõe de 2 meses para efectuar a recolha de informação e fazer um relatório de cada componente segundo o modelo elaborado pela CAI e entrega do mesmo. As demais comissões dispõe de 1 mês.

#### **Outras funções da CAI**

- Organizar e realizar a discussão do Relatório Final de Avaliação Interna (RFAI) com todos os trabalhadores do DEI de Geologia
- Apresentar ao Conselho Científico da FC os resultados da discussão.
- Divulgar a toda a comunidade da FC os resultados finais.

Se apresentam em anexo os modelos desenhados para a recolha de informação para cada componente no Departamento seleccionado e os questionários destinados aos docentes e estudantes.

## **CONCLUSÕES**

O trabalho que se apresenta mostra parte das actividades realizadas para a organização da validação do modelo de avaliação interna aprovado pela Faculdade de Ciências da Universidade Agostinho Neto. Todas as actividades foram aprovadas pelo Conselho Científico e iniciadas com aceitação dos trabalhadores docentes, estudantes e não docentes o qual é uma condição necessária para o bom desenvolvimento do processo da Avaliação Interna

## **BIBLIOGRAFIA**

- Cambuanda, M. M. (2014). Avaliação Interna da Faculdade de Ciências da Universidade Agostinho Neto (UAN). *4.ª Conferência Forges - Angola "A expansão do Ensino Superior nos Países de Língua Portuguesa: desafios, estratégias, qualidades e avaliação.* Lubango e Luanda.
- Mendes, A. M. (2012). Universidade de Luanda-Apontamentos Históricos. Em A. d.-4. Faculdade de Medicina Veterinária, *REVISTA PORTUGUESA DE CIÊNCIAS VETERINÁRIAS* (p. 158). Lisboa, Portugal: Faculdade de Medicina Veterinária, Portugal.

## **ANEXOS.**

Se mostram a continuação as fichas de recolha de informação dos componentes, questionários para docentes e estudantes:

**Ficha para recolha de informações do Componente: Corpo Docente**

<b>Que informação deve-se recolher (Critérios de Avaliação)</b>	<b>Quem deve proporcionar a informação</b>	<b>Através de que meio</b>	<b>Com que finalidade (Avaliar o Indicador)</b>	<b>RESULTADOS</b>	<b>Observações</b>
% de docentes com formação Pedagógica	Chefe de DEI	Entrevista ao Chefe de DEI	Caracterizar a Formação Pedagógica do Corpo Docente	%	
% de docentes com reconhecimento das suas qualidades pelos estudantes mediante inquéritos	Estudantes	Questionário aos estudantes		%	
% de docentes com categoria de Professores Titulares, Associados, Auxiliares e Assistentes.	Chefe de DEI	Chefe de DEI e Direcção de Recursos Humanos	Caracterizar as Categorias Docentes	%PT %Ass. %Aux. % A.	
% de docentes com grau científico de Mestre ou Doutor	Chefe de DEI	Chefe de DEI e Direcção de Recursos Humanos	Caracterizar os Graus científicos	%D. %M.	
% de docentes trabalhando para a obtenção do grau	Chefe de DEI	Chefe de DEI e Direcção de Recursos Humanos		%D. %M.	
% de docentes que divulgam as notas aos estudantes no tempo regulamentado	Chefe de DEI e Estudantes	Chefe de DEI e Questionário aos estudantes	Caracterizar a Participação dos docentes em actividades de organização e gestão do curso	%	
% de docentes que cumprem com a planificação das aulas	Chefe de DEI e Estudantes	Chefe de DEI e Questionário aos estudantes		%	
% de docentes que participam nas reuniões do DEI	Chefe de DEI	Informação do Chefe de DEI		%	
% de docentes que orientam TFC(Trabalhos de Fim de Curso)	Chefe de DEI e Estudantes	Informação do Chefe de DEI		%	
% de docentes que cumprem as normas e regulamentos em vigor	Chefe de DEI e estudantes	Informação do Chefe de DEI e questionário aos Estudantes		%	
% de docentes que participam nas práticas	Chefe de DEI e	Informação do Chefe de DEI e		%	

laborais	Estudantes	questionário aos Estudantes			
% de actividades de apoio aos novos docentes	Chefe de DEI	Informação do Chefe de DEI		%	
% de docentes que atendem os monitores	Chefe de DEI	Informação do Chefe de DEI		%	
% de docentes que atendem os estudantes.	Chefe de DEI e Estudantes	Informação do Chefe de DEI e questionário aos Estudantes		%	
% de docentes que participam em eventos nacionais e internacionais	Chefe de DEI	Informação do Chefe de DEI e Vice Decano da Área científica da FC	Caracterizar as Actividades de Pós graduação	%	
% de docentes que ministram cursos de pós-graduação	Chefe de DEI	Informação do Chefe de DEI e Vice Decano da Área científica da FC		%	
% de docentes que orientam teses de pós-graduação	Chefe de DEI	Informação do Chefe de DEI e Vice Decano da Área científica da FC		%	
% de docentes que publicaram livros de texto	Chefe de DEI	Informação do Chefe de DEI e Vice Decano da Área científica da FC	Caracterizar as Publicações	%	
% de docentes que publicaram materiais de apoio à docência.	Chefe de DEI			%	
<b>Número</b> de comunicações por docente em eventos nacionais e internacionais nos últimos 5 anos.	Chefe de DEI				
<b>Número</b> total de artigos publicados por docente nos últimos 5 anos.	Chefe de DEI				
<b>Número</b> de publicações por docente em revistas de 1º ou 2º nível nos últimos 5 anos.	Chefe de DEI				



## Ficha para recolha de informações do Componente: Estudantes

Que informação deve-se recolher  (Critérios de Avaliação)	Quem deve proporcionar a informação	Através de que meio	Com que finalidade  (Avaliar o Indicador)	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
% de eficiência académica (% de estudantes que transitam de ano)	Vice decano para Área Académica  Chefe de DEI	Entrevistas ao Vice decano para Área Académica e  Chefe de DEI	Caracterizar os resultados nos exames que se aplicam	%1º  %2º  %3º  %4º  %5º	
% de estudantes com média igual ou superior a 14 valores	Vice decano para Área Académica  Chefe de DEI			%	
% de eficiência académica meia nos últimos 5 anos. Isto refere-se ao número dos que terminaram em relação aos que entram no sistema.	Vice decano para Área Académica  Chefe de DEI			%	
% de estudantes com qualificação igual ou superior a 15 valores	Vice decano para Área Académica  Chefe de DEI	Entrevistas ao Vice decano para Área Académica e  Chefe de DEI	Caracterizar a qualidade dos trabalhos de fim de curso	%	
% de estudantes que são monitores	Chefe de DEI	Entrevista ao Chefe do DEI	Caracterizar os monitores	%	
% de monitores que se mantêm por 3 ou mais anos	Chefe de DEI			%	
% de estudantes que participam na solução dos problemas sociais	Chefe de DEI e Estudantes	Questionários e entrevistas ao Chefe do DEI e aos estudantes com documentos feitos pela Comissão	Caracterizar as tarefas de impacto social	%	
% de estudantes que participam nas actividades desportivas e culturais	Chefe de DEI e Estudantes			%	

% (E+B) como resultados dos inquéritos realizados aos organismos empregadores sobre a qualidade dos que se graduaram.	Organismos empregadores	Questionários e entrevistas a empregadores com documentos feitos pela Comissão	Caracterizar reconhecimento da sociedade aos graduados	%	
% de estudantes recrutados em trabalhos afins ao curso	Organismos empregadores			%	

### Ficha para recolha de informações do Componente: Planos de Estudo

Que informação deve-se recolher <b>(Critérios de Avaliação)</b>	Quem deve proporcionar a informação	Através de que meio	Com que finalidade <b>(Avaliar o Indicador)</b>	RESULTADOS	Observações
% dos empregadores entrevistados satisfeitos com a formação dos estudantes	Organismos Empregadores	Questionários e entrevistas a empregadores com documentos feitos pela Comissão	Caracterizar a qualidade dos objectivos educativos e instrutivos dos planos e programas (Modelo do Profissional )	%	
% dos finalistas satisfeitos com a formação recebida.	Finalistas	Questionários e entrevistas aos finalistas com documentos feitos pela Comissão		%	
% das disciplinas optativas obrigatórias e não obrigatórias nos planos de estudo.	Chefe de DEI	Análise dos currículos		%	
% dos objectivos instrutivos e educativos do Curso correspondem com os problemas reais da sociedade.	Chefe de DEI	Existe evidência de que os problemas da profissão declarados nos objectivos foram avaliados pelas instituições.		%	
% dos objectivos que são mensuráveis, compreensíveis e alcançáveis.	Chefe de DEI	Revisão dos planos actuais de estudo		%	
% de horas das disciplinas básicas comparadas com o total.	Chefe de DEI	Revisão da grelha Curricular	Caracterizar a qualidade dos Programas das disciplinas	%	
% de programas de disciplinas que apresentam os objectivos educativos		Revisão dos programas de cada disciplina		%	

e instructivos relacionados com os problemas comuns e frequentes da sociedade.					
% dos programas das disciplinas nos quais estão presentes as habilidades a atingir pelos estudantes		Revisão dos programas de cada disciplina		%	
% das horas praticas no plano de estudo que permita desenvolver as habilidades profissionais.	Chefe de DEI	Revisão da grelha curricular e dos programas de cada disciplina	Caraterizar a Estrutura do plano de estudo	%	
% das disciplinas em que se realiza trabalho independente.	Chefe de DEI	Entrevista ao Chefe de DEI e		%	
% das disciplinas em que se realiza avaliação continua ou formativa no sistema de avaliação	Estudantes	Questionário aos estudantes		%	
% das horas de disciplina em que se realiza actividades de investigação.				%	
% de horas dedicadas aos estágios laborais				%	
%(B+E) dos estudantes que pensa que o curso proporciona aos novos estudantes a informação necessária para sua integração rápida na universidade.				%	

### Ficha para recolha de informações do Componente: Investigação

Que informação deve-se recolher (Critérios de Avaliação)	Quem deve proporcionar a informação	Através de que meio	Com que finalidade (Avaliar o Indicador)	RESULTADOS	Observações
Número de investigações terminadas nos últimos 3 ou 5 cursos académico	Vice- decano da Área Científica	Entrevista ao Vice- decano da Área científica e ao Chefe do DEI	Caracterizar os Projectos de Investigação e Desenvolvimento (I+D) vinculados ao desenvolvimento		
Número de projectos de investigação	Chefe de DEI				

apresentados e aprovados tanto por organismos nacionais como internacionais nos últimos 3 ou 5 cursos.			do país		
<b>Número</b> de impactos de carácter tanto nacional como internacionais alcançados nos últimos 5 anos.					
<b>Número</b> de publicações nacionais e internacionais por docente nos últimos 5 anos	Vice- decano da Área Científica	Entrevista ao Vice- decano da Área científica e ao Chefe de DEI	Caracterizar as Publicações nacionais e internacionais		
<b>Número</b> de publicações por docente em revistas de 1º e 2º nível	Chefe de DEI				
<b>Número</b> de linhas de investigação	Vice- decano da Área Científica	Entrevista ao Vice- decano da Área científica e ao Chefe de DEI	Caracterizar as Linhas de investigação		
% das linhas de investigação cobertas pelas investigações em curso.	Chefe de DEI			%	
% das linhas de investigação cobertas que respondem as necessidades da sociedade				%	
% das actividades científicas no Curso que é feita através de linhas de investigação				%	
Cumpra-se a periodicidade das reuniões dos conselhos científicos declaradas nos respectivos regulamentos dos DEI e da Faculdade e se analisam as linhas de investigação				<b>Sim</b> <b>Não</b> <b>Real</b>	
% dos trabalhos fim de curso, mestrados e doutoramentos vinculados aos principais problemas da profissão em Angola.	Vice- decano da Área Científica	Entrevista ao Vice- decano da Área científica, ao Chefe do DEI e questionário aos estudantes	Caracterizar os Trabalhos de fim de curso, mestrados e doutoramentos.	<b>% TFC</b> <b>% Mest.</b> <b>%Dout.</b>	
% dos trabalhos de fim de curso, mestrado e doutoramento que havendo o formando terminado a parte curricular têm orientadores.	Chefe de DEI Estudantes			<b>% TFC</b> <b>% Mest.</b> <b>% Dout.</b>	

% (B+E) dos estudantes que pensam que a actividade investigativa laboral desenvolve-se com um alto nível de qualidade, garantindo o desenvolvimento dos diferentes modos de actuação na sociedade.					%	
--	--	--	--	--	---	--

### Ficha para recolha de informações do Componente: Infraestrutura

Que informação deve-se recolher (Critérios de Avaliação)	Quem deve proporcionar a informação	Através de que meio	Com que finalidade (Avaliar o Indicador)	RESULTADOS	Observações
Número de materiais impressos ou digitalizados: textos e guias, e guia do docente, revistas científicas, etc.	Direcção das bibliotecas  Estudantes	Entrevista as Direcções das Bibliotecas e questionário aos estudantes	Caracterizar a situação das Bibliotecas	<b>Textos</b> <b>Guias</b> <b>Revistas</b>	
Número de meios audiovisuais e informáticos: software educativo, vídeos, multimédia, laboratórios virtuais, etc.				<b>Software</b> <b>Vídeos</b> <b>Lab. virtuais</b>	
Número de Textos básicos e guias de estudo disponível para o curso				<b>Textos</b> <b>Guias</b>	
% de actualidade dos fundos de biblioteca, incluindo as revistas científicas. (Últimos 5 anos)				%	
% de estudantes e de docentes que utilizam a biblioteca				<b>%estudantes</b> <b>% docentes</b>	
% (B+E) dos estudantes que opinam sobre o serviço da biblioteca				%	
% (B+E) Correspondência dos laboratórios disponíveis com as necessidades do curso	Chefe de DEI  Docentes  Estudantes	Entrevista ao Chefe de DEI e questionário aos docentes e estudantes	Caracterizar os laboratórios docentes	<b>%Estudantes</b>  <b>% Docentes</b>	
% (B+E) Sobre a organização do trabalho nos laboratórios				<b>%Estudantes</b>  <b>% Docentes</b>	
% (B+E) Ventilação adequada	Chefe de DEI	Entrevista ao	Caracterizar Salas de	<b>%Estudantes</b> <b>% Docentes</b>	

% (B+E) Iluminação adequada	Docentes	Chefe de DEI	Aulas	% Estudantes % Docentes	
% (B+E) Cadeiras adequadas	Estudante	e questionário aos docentes e estudantes		% Estudantes % Docentes	
% (B+E) Possibilidade de utilização dos meios de ensino adequados				% Estudantes % Docentes	
% (B+E) Espaço adequado ao número dos estudantes				% Estudantes % Docentes	
% (B+E) Existência de mesas de trabalho para cada docente e cadeiras confortáveis.	Chefe de DEI <i>Docentes</i>	Entrevista ao Chefe de DEI  e questionário aos Docentes e estudantes	Caracterizar os Gabinetes dos docentes.	%	
% (B+E) Ventilação adequada				%	
% (B+E) Iluminação adequada				%	
% (B+E) Possibilidade de utilizar PC				%	
% (B+E) Existe internet nos locais dos docentes por alguma via e é utilizada	Chefe de DEI  Docentes	Questionários aos docentes	Caracterizar o uso de Internet por docentes e estudantes	%	
% (B+E) Existe a possibilidade de utilizar Internet nas bibliotecas e é utilizada	Chefe de DEI  Docentes	Entrevista ao Chefe de DEI		% Estudantes % Docentes	
% (B+E) Existe Internet nos laboratórios de computação e é utilizada	Estudantes	Questionário aos estudantes e docentes		% Estudantes % Docentes	
Número de estudantes por instalações sanitárias funcionando.	Chefe de DEI	Entrevista ao Chefe de DEI	Caracterizar as Instalações Sanitárias		
Número de docentes por instalações sanitárias funcionando.	Chefe de DEI	Entrevista ao Chefe de DEI			
% (B+E) Existência dos meios higiênicos nas instalações sanitárias.	Docentes Estudantes	Questionários aos Docentes e Estudantes		%	
% (B+E) de satisfação com as instalações sanitárias				%	
% (B+E) Qualidade da atenção dos	Comunidade	Questionários a estudantes e	Caracterizar a	% Estudantes	

trabalhadores no atendimento.	Académica	trabalhadores	Cantina	% trabalhadores	
% (B+E) Preços adequados aos estudantes com identificação	Estudantes	Questionário aos estudantes		%	
% (B+E) Qualidade dos produtos que se ofertam.	Comunidade Académica	Questionários a estudantes e trabalhadores		% Estudantes % trabalhadores	
% (B+E) Qualidade dos serviços aos estudantes	Estudantes	Questionário	Caracterizar a Secretaria Académica	%	
% (B+E) Qualidade dos serviços aos docentes	Docentes	Questionário		%	
Qualidade da organização dos dados académicos dos estudantes	Vice decano da Área Académica	Entrevista			



## FACULDADE DE CIÊNCIAS

### Questionário aos Docentes de Geologia sobre a Infraestrutura

Estimado (a) Docente:

Desejando conhecer a vossa opinião sobre a Infraestrutura do Curso de Geologia com a finalidade de melhorar a mesma, por favor, responda com maior sinceridade os aspectos a seguir, marcando com X na linha, a classificação que considere: E (Excelente), B (Bom), S (Suficiente), N (Negativo)

1. Classifique sua presença nas bibliotecas. E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.
2. Opine sobre o serviço das bibliotecas. E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.
3. Considera que os laboratórios existentes respondem as necessidades do Curso. E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.
4. Considera que nas disciplinas onde existem laboratórios estes desenvolvem-se com a organização requerida. E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.
5. Avalie a ventilação das salas de aulas. E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.
6. Avalie a iluminação das salas de aulas. E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.
7. Avalie o conforto das cadeiras das salas de aulas. E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.
8. Avalie as possibilidades de utilização dos meios de ensino E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.
9. Avalie a capacidade das salas para o número de estudantes. E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.
10. Existência de mesas de trabalho e cadeiras confortáveis. E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.
11. Existência de ventilação adequada nos locais de trabalho. E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.
12. Existência de iluminação adequada. E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.
13. Existência de Internet nos locais de trabalho. E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.
14. Existe possibilidade de utilizar Internet nas bibliotecas E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.
15. Existe Internet nos laboratórios de computação E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.
16. Satisfação com o número de instalações sanitárias existentes. E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.
17. Existem meios higiênicos nas instalações sanitárias. E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.
18. Qualidade da atenção dos trabalhadores da cantina. E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.
19. Qualidade dos produtos que se ofertam. E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.



## FACULDADE DE CIÊNCIAS

### Questionário aos Estudantes de Geologia sobre a Infraestrutura. Estudante do

\_\_\_ Ano

Estimado (a) Estudante:

Desejando conhecer a vossa opinião sobre a Infraestrutura do Curso de Geologia com a finalidade de melhorar a mesma, por favor, responda com maior sinceridade os aspectos a seguir, marcando com X na linha, a classificação que considere: E (Excelente), B (Bom), S (Suficiente), N (Negativo)

1. Classifique sua presença nas bibliotecas E \_\_\_ B \_\_\_ S \_\_\_ N \_\_\_.



2. Opine sobre o serviço das bibliotecas E\_\_\_\_B\_\_\_\_S\_\_\_\_N\_\_\_\_\_.
3. Considera que os laboratórios existentes respondem as necessidades do Curso E\_\_\_\_B\_\_\_\_S\_\_\_\_N\_\_\_\_\_.
4. Considera que nas disciplinas onde existem laboratórios estes desenvolvem-se com a organização requerida E\_\_\_\_B\_\_\_\_S\_\_\_\_N\_\_\_\_\_.
5. Avalie a ventilação das salas de aulas E\_\_\_\_B\_\_\_\_S\_\_\_\_N\_\_\_\_\_.
6. Avalie a iluminação das salas de aulas E\_\_\_\_B\_\_\_\_S\_\_\_\_N\_\_\_\_\_.
7. Avalie o conforto das cadeiras das salas de aulas E\_\_\_\_B\_\_\_\_S\_\_\_\_N\_\_\_\_\_.
8. Avalie as possibilidades de utilização dos meios de ensino E\_\_\_\_B\_\_\_\_S\_\_\_\_N\_\_\_\_\_.
9. Avalie a capacidade das salas para o número de estudantes E\_\_\_\_B\_\_\_\_S\_\_\_\_N\_\_\_\_\_.
10. Existe possibilidade de utilizar Internet nas bibliotecas E\_\_\_\_B\_\_\_\_S\_\_\_\_N\_\_\_\_\_.
11. Existe Internet nos laboratórios de computação E\_\_\_\_B\_\_\_\_S\_\_\_\_N\_\_\_\_\_.
12. Satisfação com o número de instalações sanitárias existentes E\_\_\_\_B\_\_\_\_S\_\_\_\_N\_\_\_\_\_.
13. Existem meios higiénicos nas instalações sanitárias E\_\_\_\_B\_\_\_\_S\_\_\_\_N\_\_\_\_\_.
14. Qualidade da atenção dos trabalhadores da cantina E\_\_\_\_B\_\_\_\_S\_\_\_\_N\_\_\_\_\_.
15. Existem preços adequados aos estudantes com identificação E\_\_\_\_B\_\_\_\_S\_\_\_\_N\_\_\_\_\_.
16. Qualidade dos produtos que se ofertam E\_\_\_\_B\_\_\_\_S\_\_\_\_N\_\_\_\_\_.